

ЗАКОН

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 2 мая 2007 года N 20-рз

ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

(в редакции [Законов Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#), от [25.05.2009 N 39-РЗ](#), от [09.02.2017 N 5-РЗ](#))

Принят

Народным Собранием Парламента

Чеченской Республики

29 марта 2007 года

Настоящий Закон определяет условия формирования обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда документов Чеченской Республики и развития системы республиканской библиографии, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, его общественное использование.

Настоящий Закон устанавливает виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки доставки обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.

Настоящий Закон не распространяется на документы личного и секретного характера, документы, созданные в единичном исполнении, архивные материалы (документы) и управленческую документацию.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

обязательный экземпляр документов (далее - обязательный экземпляр) - экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных [Федеральным законом от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"](#) (далее - [Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов"](#));

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

экземпляр - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

система обязательного экземпляра - совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования;

производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющее подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель, аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, организации, на базе которых созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра);

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

получатель документов - юридическое лицо или его структурное подразделение, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

национальный библиотечно-информационный фонд Чеченской Республики - собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра, распределяемое в соответствии с настоящим законом, предназначенное для постоянного хранения и общественного пользования и являющееся частью культурного достояния народа Чеченской Республики.

Статья 2. Сфера действия настоящего Закона

1. Действие настоящего Закона распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра, включая организации, распространяющие обязательный экземпляр.

2. Деятельность архивных организаций по формированию, учету, хранению и общественному использованию архивных документов (материалов), относящихся к Архивному фонду Чеченской Республики, регулируется [Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](#).

Статья 3. Цели формирования системы обязательного экземпляра

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

1) комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда документов Чеченской Республики как части российского и мирового культурного наследия;

2) осуществление государственного библиографического и статистического учета;

3) организация его постоянного хранения в национальных фондохранилищах документов Чеченской Республики;

4) использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

5) государственная регистрация (библиографическая и статистическая) республиканских документов, подготовка государственной библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

6) подготовка и выпуск сводных каталогов, сигнальной и реферативной информации в соответствии с видами получаемых документов;

7) информирование общества о получаемых документах всех видов, изготовленных на территории республики;

8) ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов;

9) обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети;

10) информирование общества о достижениях мировой науки и техники.

2. Использование обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме и обязательного экземпляра диссертации в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями [Гражданского кодекса Российской Федерации](#).

Статья 4. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. В состав обязательного экземпляра документов входят виды документов, предусмотренные статьей 5 [Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов"](#).

(часть 1 в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

2. Органы местного самоуправления могут определять с учетом своих потребностей виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования.

Статья 5. Категории производителей документов

Производители документов подразделяются на следующие категории: издательства, полиграфические предприятия, другие издающие учреждения и организации; редакции средств массовой информации; музыкальные фирмы и фирмы грамзаписи; теле- и радиокompании; киностудии; видеопредприятия и кинематографические предприятия; научные организации; высшие учебные заведения; проектные и конструкторские учреждения, другие организации, изготавливающие различные виды документов.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

Статья 6. Перечень учреждений и организаций Чеченской Республики, получающих обязательный экземпляр

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

Обязательный экземпляр на территории Чеченской Республики получают следующие учреждения и организации:

1) Государственное бюджетное учреждение "Национальная библиотека Чеченской Республики им. А.А. Айдамирова" (далее - Национальная библиотека Чеченской Республики), основной получатель;

2) библиотека Государственного казенного научного учреждения "Академия наук Чеченской Республики" (далее - библиотека Академии наук Чеченской Республики);

3) Государственное бюджетное учреждение "Республиканская специальная библиотека для слепых" (далее - Республиканская библиотека для слепых);

4) Государственное бюджетное учреждение "Республиканская детская библиотека имени Героя Социалистического Труда Сергея Владимировича Михалкова" (далее - Республиканская детская библиотека им. С.В. Михалкова);

5) научная библиотека Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Чеченский государственный университет" (далее - библиотека Чеченского государственного университета);

6) библиотека Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова" (далее - библиотека Грозненского государственного нефтяного технического университета);

7) библиотека Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Чеченский государственный педагогический университет" (далее - библиотека Чеченского государственного педагогического университета);

8) Архивное управление Правительства Чеченской Республики (далее - Архивное управление);

9) Центральная городская библиотека г. Грозного;

10) Парламент Чеченской Республики;

11) библиотека Федерального государственного бюджетного учреждения

науки Комплексный научно-исследовательский институт им. Х.И. Ибрагимова Российской Академии наук (далее - библиотека Комплексного научно-исследовательского института им. Х.И. Ибрагимова).

Глава II. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ДОКУМЕНТОВ

Статья 7. Обязанности производителей документов по доставке обязательного экземпляра

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. Производители документов обязаны доставлять обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Производители документов относят затраты на подготовку, выпуск и рассылку обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителем документов в месячный срок.

2. Получатели документов имеют право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

Статья 8. Доставка обязательного экземпляра печатного издания и обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

1. Производители документов доставляют, в том числе через полиграфические организации, получателям документов обязательные экземпляры всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража.

2. Производители документов в целях последующего распределения изданий между получателями в соответствии с федеральным законодательством доставляют, в том числе через полиграфические организации, в Национальную библиотеку Чеченской Республики:

- 1) три обязательных экземпляра книг и брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт и атласов;
- 2) три обязательных экземпляра изоизданий и нотных изданий;
- 3) три обязательных экземпляра газет;
- 4) три обязательных экземпляра изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;
- 5) три обязательных экземпляра авторефератов диссертаций;
- 6) три обязательных экземпляра стандартов;
- 7) три обязательных экземпляра патентных документов;
- 8) три обязательных экземпляра электронных, в том числе аудио- и видеоизданий;
- 9) три обязательных экземпляра неопубликованных изданий.

3. Обязательный экземпляр на территории Чеченской Республики в соответствии с федеральным законодательством передается его получателям в следующем количестве:

- 1) в библиотеку Академии наук Чеченской Республики:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, авторефератов диссертаций, стандартов, патентных документов, электронных изданий;

- 2) в Республиканскую детскую библиотеку им. С.В. Михалкова:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

3) в библиотеку Чеченского государственного университета:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, электронных изданий;

4) в библиотеку Грозненского государственного нефтяного технического университета:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, стандартов, патентовых документов, электронных изданий;

5) в библиотеку Чеченского государственного педагогического университета:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, электронных изданий;

6) в Архивное управление:

по три экземпляра газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

7) в Центральную городскую библиотеку г. Грозного:

по три издания книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

8) в Парламент Чеченской Республики:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, электронных изданий;

9) в библиотеку Комплексного научно-исследовательского института им. Х.И. Ибрагимова:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, авторефератов диссертаций, стандартов, патентовых документов, электронных изданий.

4. Производители документов доставляют через полиграфические организации по два обязательных экземпляра печатных изданий, выпущенных в городе или районе, в соответствующие центральные районные, городские библиотеки в день выпуска в свет первой партии тиража в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 9. Поставка обязательного экземпляра республиканских изданий в порядке обмена

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 25.05.2009 N 39-РЗ](#))

В целях сохранения и развития единого информационного пространства и культурных связей с другими регионами Российской Федерации и государствами - участниками Содружества Независимых Государств осуществляется поставка в фондохранилища этих регионов обязательного экземпляра республиканских изданий в порядке обмена на основе соответствующих договоров и соглашений.

Статья 10. Доставка обязательного экземпляра изданий для слепых и слабовидящих

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Производители документов направляют по три обязательных экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в Республиканскую библиотеку для слепых в день выхода в свет первой партии тиража в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Статья 11. Доставка обязательного экземпляра неопубликованных документов

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 25.05.2009 N 39-РЗ](#))

Производители документов в день выхода в свет первой партии тиража доставляют обязательный экземпляр неопубликованных документов в Национальную библиотеку Чеченской Республики в соответствии с федеральным законодательством:

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 25.05.2009 N 39-РЗ, от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

- 1) отчетов о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах - со дня их утверждения;
- 2) алгоритмов и программ - со дня окончания их разработки;
- 3) диссертаций - со дня их защиты и присуждения ученой степени;
- 4) депонированных работ после вынесения соответствующим ученым или редакционно-издательским советом решения о депонировании.

Статья 12. Доставка обязательного экземпляра официальных документов, стандартов

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. Органы государственной власти Чеченской Республики доставляют в Парламентскую библиотеку Российской Федерации по одному обязательному экземпляру официальных документов, включенных в списки рассылки документов несекретного характера.

(часть 1 в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

2. Производители документов доставляют в Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия по одному обязательному экземпляру стандартов.

Статья 13. Доставка обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Производители аудиовизуальной продукции доставляют в Национальную библиотеку Чеченской Республики по три обязательных экземпляра аудиовизуальной продукции (грампластинки, лазерные диски, фонограммы на магнитофонных лентах) и кинопродукции в виде позитивных копий, видеопродукции в день выхода в свет первой партии тиража в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Статья 14. Доставка обязательного экземпляра электронных изданий, программ для электронных вычислительных машин и баз данных

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. Производители электронных изданий и баз данных в Чеченской Республике доставляют в Национальную библиотеку Чеченской Республики три обязательных экземпляра электронного издания и баз данных.

2. Экземпляры электронных изданий и баз данных для вычислительных машин и базы данных, произведенных в Чеченской Республике, доставляются в федеральные научные центры и Президентскую библиотеку имени Б.Н.Ельцина в порядке, установленном [Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов"](#).

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

Статья 15. Утратила силу. - [Закон Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#).

Статья 16. Права производителей документов

Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1) бесплатное опубликование библиографической информации в изданиях государственной библиографии и централизованной каталогизации, в изданиях сигнальной и реферативной информации, в рекламных изданиях;

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ, от 25.05.2009 N 39-РЗ](#))

2) постоянное хранение всех видов производимых ими документов в национальных фондохранилищах на основании настоящего Закона;

3) включение библиографической информации в республиканские и отечественные автоматизированные банки данных;

4) бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ, от 25.05.2009 N 39-РЗ](#))

5) использование телерадиопроизводящими организациями документов, передаваемых ими на государственное хранение, в собственном эфире;

6) соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

7) письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

Глава III. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

Статья 17. Обязанности Национальной библиотеки Чеченской Республики

На Национальную библиотеку Чеченской Республики как основного получателя обязательного экземпляра возлагается:

1) осуществление государственной регистрации (библиографической и статистической) изданий обязательного экземпляра, подготовка листов государственной регистрации, ведение государственного библиографического учета и статистического учета печатных изданий, комплектование фондов обязательными экземплярами, обеспечение их постоянного хранения и общественного использования;

(в ред. [Законов Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ, от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

2) контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательного экземпляра производителями документов.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Статья 18. Обязанности организаций, получающих обязательный экземпляр

(в редакции [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

На организации, получающие обязательный экземпляр, возлагается его регистрация и учет, обеспечение его сохранности и использования, а также контроль за полнотой и оперативностью его доставки.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Статья 19. Постоянное хранение обязательного экземпляра

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. Хранение, учет и общественное использование обязательных экземпляров соответствующих видов документов осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов"](#).

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

2. Ответственность за обеспечение сохранности обязательных экземпляров документов наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Копирование обязательного экземпляра

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 09.02.2017 N 5-РЗ](#))

Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Контроль за доставкой обязательного экземпляра

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

1. Контроль за доставкой обязательного экземпляра получателям документов возлагается на организации, осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра.

2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются в осуществляющие контроль за представлением обязательного экземпляра органы исполнительной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления.

3. Порядок осуществления контроля за представлением обязательного экземпляра определяется Правительством Российской Федерации.

Статья 22. Информирование об обязательном экземпляре документов

Национальная библиотека Чеченской Республики издает государственные библиографические указатели, которые включают сведения о поступивших в Национальную библиотеку Чеченской Республики обязательных экземплярах документов.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра

За недоставку и несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

(в ред. [Закона Чеченской Республики от 14.07.2008 N 35-РЗ](#))

Статья 24. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Чеченской Республики
Р.КАДЫРОВ

г. Грозный
2 мая 2007 года
N 20-РЗ