



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУК «ЦБС»
Гудермесского муниципального
района

от 09.07.2017г. № 7-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕЛЬСКИХ БИБЛИОТЕКАХ-ФИЛИАЛАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Сельские библиотеки-филиалы муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Гудермесского муниципального района (далее – Сельская библиотека-филиал) информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование как физическим, так и юридическим лицам.

1.2. Сельская библиотека-филиал является структурным подразделением МБУК «Централизованная библиотечная система» Гудермесского муниципального района (далее - МБУК «ЦБС»), действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро.

1.3. В своей деятельности Сельская библиотека-филиал руководствуется федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Основами законодательства РФ о культуре». Законом о библиотечном деле РФ и Чеченской республики, постановлениями и решениями управления культуры Гудермесского муниципального района, Уставом МБУК «ЦБС», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами пользования библиотекой, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, настоящим Положением.

2. Основные задачи:

2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и получении информации.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время.

2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

3. Содержание работы

3.1. Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд МБУК «ЦБС»;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов);
- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);
- развитие и совершенствование форм работы библиотеки, с использованием новейших технологий;
- создание комфортной и эстетической среды, обеспечивает удобство пользования библиотекой.

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- организация подписки на периодические издания;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий;
- систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования;
- обеспечение сохранности фонда;
- проведение мероприятий по организации фонда, его раскрытию, наглядному оформлению;
- создание и обеспечение качества СБА библиотеки (организация и ведение каталогов, картотек, справочного фонда).

3.4. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки-филиала.

3.5. Методическим и координационным центром для библиотеки-филиала является методико-библиографический отдел Центральной районной библиотеки.

4. Организация работы и управление

4.1. Сельская библиотека-филиал работает под руководством Центральной районной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МБУК «ЦБС» Гудермесского муниципального района.

4.2. Сельской библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС» Гудермесского муниципального района.

4.3. Сотрудники сельской библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МБУК «ЦБС» Гудермесского муниципального района. Штатное расписание библиотеки-филиала определяется его структурой.

4.4. В основе деятельности Сельской библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МБУК «ЦБС» Гудермесского муниципального района

4.5. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МБУК «ЦБС» Гудермесского муниципального района, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.6. Режим работы определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «ЦБС» Гудермесского муниципального района по согласованию с Учредителем.

5. Структура библиотеки-филиала

5.1. Сельская библиотека-филиал имеет следующую структуру:

- абонемент для обслуживания взрослого населения;
- абонемент для обслуживания детей.

5.2. Сельская библиотека-филиал может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе нестационарные формы обслуживания для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров заинтересованной стороной.

5.3. Настоящее положение является основным документом регламентирующим деятельность Сельской библиотеки-филиала.