

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Управление культуры
Гудермесского муниципального
района»



Бабиев Р.П.

2020 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Гудермесского муниципального района

г. Гудермес, 2020 год

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» Гудермесского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Гудермесского муниципального района (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное путем переименования и внесения изменений в структуру существующего муниципального казенного учреждения культуры «Центральная районная библиотека» Гудермесского муниципального района на основании Распоряжения Администрации Гудермесского муниципального района № 34 от 24.02.2015г. «О централизации библиотечной системы».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Гудермесского муниципального района

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Управление культуры Гудермесского муниципального района».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Гудермесского муниципального района.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС» Гудермесского муниципального района.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления информационных, социально-культурных и образовательных целей некоммерческого характера и финансируемой из бюджета Гудермесского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в отделении федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и свою символику, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение состоит из административных единиц, включающих Центральную районную библиотеку с его структурными подразделениями и библиотеками-филиалами, расположенными в черте города и в районе:

-Центральная районная библиотека, ЧР, г. Гудермес, ул. Ватутина, 43;

-Центральная детская библиотека, ЧР, г. Гудермес, ул. Ватутина, 43;

-Городская библиотека-филиал №2, ЧР, г. Гудермес, ул. имени Х. Исаева, дом № 3;

-Детская библиотека-филиал №5, ЧР, г. Гудермес, ул. имени Х. Исаева, дом № 3;

-Азамат-Юртовская сельская библиотека-филиал №16, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Азамат-Юрт, ул. А.А.Кадырова, дом № 10;

-Бильтой-Юртовская сельская библиотека-филиал № 22; ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Бильтой-юрт, ул. Административная, дом № 33;

-Брагунская сельская библиотека-филиал №18, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с. п.Брагуны, ул. Химикова, дом № 3;

-Верхне-Нойберская сельская библиотека-филиал №9, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Верхний-Нойбер, ул. А.А. Кадырова, дом № 24;

-Герзель-Аульская сельская библиотека-филиал №12, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Герзель-Аул, ул. А.А. Кадырова, дом № 9;

-Герзель-Аульская сельская библиотека-филиал №13, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Герзель-Аул, ул. Почтовая, дом № 1;

-Гордали-Юртовская сельская библиотека-филиал №24, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Гордали-Юрт, ул. Нурадилова, дом № 29;

-Дарбанхинская сельская библиотека-филиал №23, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Дарбанхи, ул. переулок Больничный, дом № 7;

-Джалкинская сельская библиотека-филиал № 19, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Джалка, ул. А.А. Кадырова, дом № 4;

-Ишхой-Юртовская сельская библиотека-филиал №11, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Ишхой-Юрт, ул. Нурадилова, дом № 10 «а»;

-Кади-Юртовская сельская библиотека-филиал №15, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Кади-Юрт, ул. Арсункаева;

-Комсомольская сельская библиотека-филиал №17, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Комсомольское, ул. Нурадилова, дом № 29;

-Кошкельдинская сельская библиотека-филиал №10, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Кошкельды, ул. А.А. Кадырова, дом № 6;

-Нижне-Нойберская сельская библиотека-филиал №8, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Нижний-Нойбер, ул. К.Тепсуева, дом №38;

-Ново-Энгенойская сельская библиотека-филиал № 29, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Новый-Энгеной, ул. Мартовская, дом №1;

-Ойсхарская сельская библиотека №1-филиал №1, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Ойсхар, ул. Победы, дом № 54;

-Ойсхарская сельская библиотека №2-филиал №7 , ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Ойсхар, ул. Бесаева, дом № 53;

-Хангиш-Юртовская сельская библиотека-филиал №21, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Хангиш-Юрт, ул. А.А. Кадырова 26 «а»;

-Шуанинская сельская библиотека-филиал №28, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Шуани, ул. Дружбы, дом № 21;

-Энгель-Юртовская сельская библиотека-филиал №14, ЧР, Гудермесский муниципальный район, с.п. Энгель-Юрт, ул. Нурадилова, дом № 21.

1.8. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов, является структурно-целостным учреждением, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.9. Структура Учреждения может изменяться в связи с решением поставленных задач.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными актами, а так же настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования, его органов.

1.12. Место нахождения Учреждения: юридический адрес – 366200, Чеченская Республика, г. Гудермес, улица Ватутина, дом № 43.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом документов различного назначения и статуса и предоставляющим их во временное пользование как физическим, так и юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является удовлетворение универсальных информационных потребностей пользователей Учреждения, предоставление им библиотечных услуг.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщение к достижениям и ценностям науки и культуры.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Осуществление библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Гудермесского муниципального района и местных традиций;

- 2.4.2. Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Гудермесского муниципального района;
- 2.4.3. Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов;
- 2.4.4. Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения;
- 2.4.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.
- 2.5. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.5.1. Организация межбиблиотечного взаимодействия на территории Гудермесского муниципального района, осуществление функций координационного и методического центра;
- 2.5.2. Предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам;
- 2.5.3. Предоставление во временное пользование документов библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования Учреждения;
- 2.5.4. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;
- 2.5.5. Оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.5.6. Организация работы клубов и объединений по интересам, проведение мероприятий в рамках уставной деятельности;
- 2.5.7. Формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;
- 2.5.8. Создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- 2.5.9. Организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений, являющихся филиалами Учреждения;
- 2.5.10. Участие в разработке и реализации государственной политики в районе в области библиотечного дела;
- 2.5.11. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.
- 2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством определяет перечень предоставляемых им платных услуг, а также их расценки. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на обеспечение деятельности и развитие Учреждения.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью Гудермесского муниципального района Чеченской Республики.

3.2. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом.

3.6. Денежные средства, поступающие от платных услуг или иной деятельности, не облагаются налогом и не входят в объем финансирования из муниципального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7.1. Неиспользованные за отчетный период средства, не могут быть изъяты или зачтены в объеме финансирования следующего периода.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1. Обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.8.2. Осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества на средства, выделенные Учредителем.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых средств являются

3.9.1. Имущество закрепленное за ним на правах оперативного управления;

- 3.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Гудермесского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- 3.9.3. Бюджетные субсидии из бюджета Гудермесского муниципального района на иные цели;
- 3.9.4. Доходы учреждения от платных услуг и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.9.5. Безвозмездные (и) или благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- 3.9.6. Получение грантов от благотворительных фондов;
- 3.9.7. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организации деятельности Учреждению

- 4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.
- 4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, которую утверждает Учредитель.
- 4.3. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором Учреждения в пределах фонда оплаты труда.
- 4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности.
- 4.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.
- 4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:
- 4.6.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;
- 4.6.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 4.6.3. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;
- 4.6.4. Самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

- 4.6.5. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
 - 4.6.6. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем или уполномоченным им органом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.6.7. Участвовать в порядке, установленном действующим законодательством, в библиотечных и иных объединениях;
 - 4.6.8. По согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, филиалы;
 - 4.6.9. Утверждать положения о филиалах и структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации.
- 4.7. Учреждение обязано:
- 4.7.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;
 - 4.7.2. Отчитываться перед Учредителем и уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
 - 4.7.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.7.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - 4.7.5. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;
 - 4.7.6. Вести учет доходов и расходов от деятельности, приносящей доход отдельно от основной деятельности;
 - 4.7.7. Своевременно предоставлять Учредителю и уполномоченному им органу статистическую отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы;
 - 4.7.8. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;
 - 4.7.9. По требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем или уполномоченным им органом по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.6. Директор в пределах норм по плану финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет заместитель Директора или другое лицо, назначенное Учредителем или уполномоченным им органом.

5.9. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителя или уполномоченного им органа.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения:

5.11.1. Решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизации Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. По решению уполномоченного органа Гудермесского муниципального района Чеченской Республики;

6.1.2. По решению суда;

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Гудермесского муниципального района Чеченской Республики.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Изменения и дополнения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано 10
(десять) листов

Директор МБУК «ЦРС» Гудермесского
муниципального района

Я.М. Тайсумова

Инициалы



Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ Внесена запись
" 06 " 02 2020 г.
ОГРН 1032032002633
ГРН 2202000090595
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Нотариус отг.
должность уполномоченного лица
Тайсумов Н.М.
Фамилия, инициалы
[Подпись]
Подпись

